

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация «Государственное  
училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Врио Директора**

**Н.П. Лин-бей-юан**

**«08» июня 2020 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О студенческом общежитии  
ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска**

г. Иркутск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23 "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений", Уставом ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска (утв. 14.01.2016 г.).

1.2. В составе Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска» имеется 2 студенческих общежития для проживания, являющимися структурными подразделениями:

1. Общежитие №1, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.102;
  2. Общежитие №2, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 267-а.
- Общежития закреплены за Училищем на праве оперативного управления.

1.3. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска» (далее – Училище), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов, прохождения экзаменационных сессий, сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов обучающимся по заочной форме обучения;
- на период участия в спортивных сборах для различных специализаций, проводимых на территории Училища;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Училища заведующая общежитиями по согласованию с директором Училища вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии на договорной основе:

- студентов, постоянно проживающих на территории г. Иркутска;
- других категорий обучающихся;
- работников Училища;
- сторонних граждан.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. В первоочередном порядке место в общежитии предоставляется обучающимся согласно ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Иностранные граждане (обучающиеся) в Училище размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, руководствуясь Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.7. В студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами

организованы:

- помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, туалеты, умывальные, душевые);
- комнаты для самостоятельных занятий;
- комнаты отдыха и самоподготовки;
- помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря.

1.8. Нежилые помещения в общежитии №1 передаются Училищем в аренду юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на основании заключенного договора аренды объекта недвижимости находящегося в оперативном управлении на срок не менее 5 лет по согласованию с Министерством спорта Российской Федерации.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих возлагается на начальника административно-хозяйственного отдела, поддержанию в нем установленного порядка – заведующая общежитиями. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, а также организация досуга обучающихся возлагается на педагога-организатора.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- 2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Училище при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- 2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- 2.1.3. Вносить администрации Училища предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- 2.1.4. Переселяться с согласия администрации училища в другое жилое помещение студенческого общежития при наличии свободных мест;

### **2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- 2.2.3. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- 2.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- 2.2.5. Своевременно, в порядке, установленном договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- 2.2.6. Выполнять положения заключенного с администрацией Училища договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.2.7. Проводить текущий ремонт жилого помещения;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них заведующей общежитиями;

2.2.9. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителей Училища для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.10. При расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (по окончании срока его действия или при досрочном его расторжении), а равно при его прекращении освободить жилое помещение и сдать его в течение 3 дней заведующей общежитиями в надлежащем состоянии, а также погасить всю задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;

2.2.11. Переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное администрацией Училища (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.13. Для студентов прибывших из других регионов РФ необходимо в течении 2 календарных дней с момента заключения договора найма жилого помещения предоставить заведующей общежитиями для регистрации по месту пребывания следующие документы: паспорт, билет прибытия.

2.2.14. Проживающие в возрасте до 16 лет должны находиться в общежитии в период времени с 22 до 6 часов, для проживающих в возрасте старше 16 лет находиться в общежитии в период времени с 23 часов до 6 часов (Отсутствие обучающихся в общежитии в указанное время возможно по письменному ходатайству совершеннолетнего обучающегося либо законного представителя или близкого родственника несовершеннолетнего обучающегося).

2.2.15. С 23.00 до 06.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Выход разрешается только в экстренных ситуациях (при вызове полиции, скорой помощи, МЧС).

2.2.16. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.17. Уходя из общежития передать дежурному по этажу ключ от комнаты, произвести запись о сдаче ключа в журнале выдачи ключей. Придя в общежитие при получении ключа произвести запись о получении ключа в журнале;

2.2.18. В случае заболевания, обучающийся обязан обратиться в поликлинику. Во время болезни может проживать в общежитии. При выезде домой по адресу регистрации уведомить дежурного по этажу, классного руководителя и внести запись в книгу убытия из общежития;

2.2.19. При получении/сдачи мебели, постельных принадлежностей проводить корректировку описи у заведующей общежитиями.

2.2.20. При выезде из студенческого общежития на летние каникулы необходимо:

\* предупредить заведующую общежитиями за два рабочих дня до выезда;

\* сдать мягкий инвентарь, постельные принадлежности;

\* сдать заведующей общежитиями ключи и убранный комнату с составлением акта сдачи-приемки.

### 2.3. Проживающим запрещено:

2.3.1. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, ремонт электропроводки, установка TV антенны, проведение TV кабеля, компьютерные сети в комнатах, коридорах и других помещениях студенческого общежития;

2.3.2. Курение в местах общественного пользования, в комнатах, где проживают несколько проживающих, в коридорах, на лестничных площадках.

2.3.3. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения (алкогольного, наркотического и др.), оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.3.4. Хранить взрывчатые, химические опасные вещества и огнестрельное оружие;

2.3.5. Самовольно переселяться, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.3.6. Выполнять в жилом помещении работы или совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания проживающих в других жилых помещениях.

2.3.7. Клеить на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных мест, объявления, расписания и прочее;

2.3.8. Проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и/или оставлять на ночь;

2.3.9. Предоставлять жилое помещение для проживания иным лицам, в т.ч. проживающим в других комнатах студенческого общежития.

2.3.10. Пользоваться в жилом помещении обогревателями и не стандартными электроприборами.

2.3.11. Оставлять в комнатах, кухне свет, включенные электроприборы без присмотра.

2.3.12. Загромождать жилые помещения, служебные помещения сторонними предметами (коробками и другими крупногабаритными предметами);

2.3.13. Переносить мебель без разрешения заведующей общежитиями, а также выставлять ее на лестницы, в коридоры, пожарные и электрические шкафы;

2.3.14. Выбрасывать из окон сторонние предметы;

2.3.15. Засорять сливные стоки в душе и раковинах, унитазах;

2.3.16. Содержать в комнатах животных;

2.3.17. Взрывать в общежитии пиротехнические средства, зажигать бенгальские огни и т.п.;

2.3.18. Наносить повреждения зданию общежития, засорять прилегающую территорию;

2.3.19. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения или менять замок без разрешения заведующей общежитиями.

2.3.20. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующей общежитиями или решению студенческого совета училища могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

### 3. Обязанности администрации Училища

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется начальником АХО. Организацию быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитиями.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### 3.3. Администрация Училища обязана:

3.3.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.3.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.3.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. Заключить с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;

3.3.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.3.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.3.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.3.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.3.12. обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

#### 3.4. Заведующая общежитиями обязана обеспечить:

3.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

3.4.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие;

3.4.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в

соответствии с типовыми нормами;

3.4.4. Учет и доведение до директора Училища замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.4.5. Информирование директора Училища о положении дел в студенческих общежитиях;

3.4.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий;

3.4.7. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

#### **4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

4.1. Заселение обучающихся и распределение свободных мест на новый учебный год осуществляется комиссией назначенной приказом директора училища «О заселении».

4.2. Вселение в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Училища, на основании следующих документов:

- заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1), подписанного директором Училища;
- Приказа «Об обучении» студента;
- Пропуска с печатью пройденного медицинского осмотра врачом (Приложение №2);
- Паспорта;
- Квитанции об оплате за проживание.

Вышеуказанные документы обучающийся представляет заведующей общежитиями при заселении.

Пропуск в общежитие выдает заведующая общежитиями.

4.3. При наличии свободных мест в общежитии, распределение между иногородними студентами очной формы обучения определяется заведующей общежитиями на основании заявлений обучающихся, поданных на имя директора училища с согласованием педагога-организатора о выделении койко-места в студенческом общежитии.

4.4. Обучающиеся, поступившие в течение учебного года заселяются в общежитии при наличии свободных мест в соответствии с п.4.3. настоящего положения.

4.5. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

4.6. В первоочередном порядке место в общежитии предоставляется обучающимся согласно ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

4.7. Обучающимся по заочной форме обучения места в студенческом общежитии предоставляются на период сдачи экзаменов, прохождения экзаменационных сессий, сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов обучающимся на основании списка студентов, нуждающихся в общежитии, с указанием срока сессии поданного заведующей заочным отделением, а также при наличии заявлений на проживание согласованное

педагогом-организатором и заведующей общежитиями.

4.8. Обучающимся находящимся в академических отпусках не предоставляются места в общежитии.

4.9. Ранее отчисленным студентам, места в общежитии предоставляются по общим основаниям в порядке живой очереди.

4.10. В договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, указывается номер студенческого общежития, комната, период проживания и иные существенные условия.

4.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Училища.

4.12. Лица, прибывшие из других регионов РФ более чем на 90 суток, имеющие постоянную регистрацию другого региона, обязаны предоставить заведующей общежитиями документы для регистрации по месту пребывания в течение 2 дней с даты заключения договора.

4.13. При отчислении из Училища (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (п.2.2.11. Договора).

4.14. За неисполнение или нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Училища в соответствии с ч. 4. ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. При нарушении п. 2.3. настоящего положения проживающие могут быть выселены из общежития по заявлению заведующий общежитиями поданному на имя директора Училища. Заключенный договор найма подлежит расторжению.

4.16. Проживающие при выселении из студенческого общежития обязаны сдать числящееся за ними имущество заведующей общежитиями.

## **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Размер ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии состоит из платы за наем помещения, коммунальные услуги и дополнительные платные услуги (при наличии) на основании приказа директора Училища на новый учебный год.

5.2. Оплата за проживание в студенческом общежитии вносится Обучающимся в кассу Училища или на расчетный счет Училища, указанный в п. 8 договора найма жилого помещения в следующем порядке:

первый семестр (период проживания с сентября по январь включительно) – до 30 августа каждого учебного года;

второй семестр (период проживания с февраля по июнь включительно) – до 15 декабря каждого учебного года.

5.3. Освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за найм) обучающиеся по программам среднего профессионального образования, указанные в ч. 5



ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Освобождаются от платы за коммунальные услуги студенты из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды I и II групп.

Освобождаются от платы за коммунальные услуги обучающиеся по программам среднего профессионального образования в случае их временного отсутствия в период летних каникул.

5.4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- 1) отопление;
- 2) освещение по нормам СЭС;
- 3) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- 4) пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- 5) пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- 6) уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- 7) санобработка мест общего пользования.

5.5. Неиспользование Проживающим жилого помещения не является основанием не внесения ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии.

5.6. При нарушении сроков оплаты, Проживающий уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от общей суммы задолженности.

5.6.1. Просрочка оплаты более чем на 30 дней является основанием для расторжения Договора и выселением Проживающего.

Приложение №1  
к Положению о студенческом общежитии  
ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска, утв. 08.06.2020 г.

## ФОРМА

**Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_**

г. Иркутск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация "Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, г., зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый (-ая) в дальнейшем "Наниматель" с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель за плату, предусмотренную настоящим Договором, предоставляет Нанимателю для временного проживания на период обучения с «01» сентября 20\_\_ г. по «30» июня 20\_\_ г. Нанимателю место в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. \_\_\_\_\_, находящееся в комнате № \_\_\_\_\_.

1.2. Место в студенческом общежитии предоставляется Нанимателю в связи с обучением Нанимателя в ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, в котором Нанимателю предоставляется место (далее по тексту – жилое помещение), содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на срок, равный периоду обучения, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. По настоящему Договору Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. По настоящему Договору Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. Соблюдать правила проживания и требования Положения о студенческом общежитии;
- 2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к инвентарю и оборудованию в студенческом общежитии;
- 2.2.4. Поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения и мест общего пользования, производить уборку жилого помещения/секции;
- 2.2.5. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
- 2.2.6. Проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 2.2.7. Своевременно вносить оплату за проживание в жилом помещении, за коммунальные и бытовые услуги в порядке и размере, установленном Наймодателем в соответствии с настоящим договором.

Обязанность вносить оплату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора.

- 2.2.8. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю в лице заведующей общежитиями;
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.11. При расторжении настоящего договора (по окончании срока его действия или при досрочном его расторжении), а равно при его прекращении освободить жилое помещение и сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить всю задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;
- 2.2.12. Переселяться на время капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 2.2.13. Нанимателям в возрасте до 16 лет находиться в общежитии в период времени с 22 до 6 часов, для Нанимателей в возрасте старше 16 лет находиться в общежитии в период времени с 23 часов до 6 часов (Отсутствие нанимателей в общежитии в указанное время возможно с разрешения представителя Наймодателя по письменному ходатайству совершеннолетнего нанимателя либо законного представителя или близкого родственника несовершеннолетнего Нанимателя);
- 2.2.14. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условиях уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов общежития. С 23.00 до 07.00 часов должна

- соблюдаться полная тишина. Выход разрешается только в экстренных ситуациях (при вызове полиции, скорой, МЧС);
- 2.2.15. Не допускается курение в местах общественного пользования, в комнатах, где проживают несколько Нанимателей, в коридорах, на лестничных площадках. Появление в состоянии алкогольного опьянения (алкогольного, наркотического и др.). Хранение и распитие спиртных напитков, курение;
- 2.2.16. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. По настоящему Договору Наймодатель имеет право:
- 3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за проживание в студенческом общежитии; 3.1.2. 3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3.1.3. Наймодатель вправе без предупреждения Нанимателя переселить студента в другое общежитие;
- 3.1.4. В одностороннем порядке изменить стоимость платы за проживание в студенческом общежитии;
- 3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 3.2. По настоящему Договору Наймодатель обязан:
- 3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.5. Принять в установленном настоящим Договором сроки жилое помещение от Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11. настоящего Договора при его окончании, досрочном прекращении, расторжении;
- 3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.7. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 4. Оплата за проживание в студенческом общежитии. Порядок взаиморасчетов

- 4.1. Размер ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии № \_\_\_\_ состоит из платы за наем помещения, коммунальные услуги и дополнительные платные услуги (при наличии).
- 4.2. Размер ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся у Наймодателя составляет на дату заключения договора \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 20%.
- 4.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии вносится Нанимателем в кассу или на расчетный счет Наймодателя, указанный в п.8 настоящего договора в следующем порядке:
- 4.3.1. первый семестр (период проживания с сентября по январь включительно) – до 30 августа каждого учебного года;
- 4.3.2. второй семестр (период проживания с февраля по июнь включительно) – до 15 декабря каждого учебного года.
- 4.4. Освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за найм) обучающиеся по программам среднего профессионального образования, указанных в ч.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Освобождаются от платы за коммунальные услуги студенты из числа детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды I и II групп.
- Освобождаются от платы за коммунальные услуги обучающиеся по программам среднего профессионального образования в случае их временного отсутствия в период летних каникул.
- 4.5. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- 1) отопление; 2) освещение по нормам СЭС; 3) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; 4) пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами; 5) пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем; 6) обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней); 7) уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; 8) санобработка мест общего пользования.
- 4.6. Неиспользование Нанимателем жилого помещения не является основанием не внесения ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии.
- 4.7. При нарушении сроков оплаты, Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от общей суммы задолженности.
- 4.7.1. Просрочка оплаты более чем на 30 дней является основанием для расторжения Договора и выселением Нанимателя.

### 5. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

- 5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор путем вручения письменного заявления об этом Наймодателю в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в заявлении Нанимателя.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
- 5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за проживание в студенческом общежитии в течение более 2-х месяцев;
- 5.3.2. Разрушение и/или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, которых он допустил в общежитие;
- 5.3.3. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
- 5.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.
- 5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
- 5.4.2. Со смертью Нанимателя;
- 5.4.3. С окончанием срока обучения, отчислением из ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска.
- 5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа или уклонения Нанимателя освободить жилое помещение подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

### 6. Ответственность сторон

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Иные условия

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменным соглашением сторон.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:  
ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска  
664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, 267  
ИНН 3811029310 КПП 381101001  
УФК по Иркутской области  
(ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска,  
л/с 20346У86440)  
Р/с 40501810000002000001  
Отделение Иркутск г. Иркутск  
БИК 042520001

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

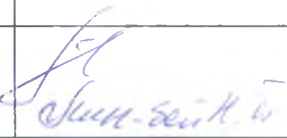

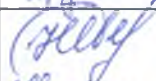

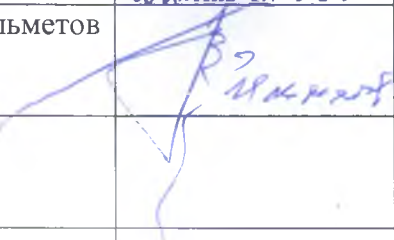
\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С правилами внутреннего распорядка  
ознакомлен (а): \_\_\_\_\_



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения, должность ответственного работника	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Замечания (при наличии)
1.	Временно исполняющий обязанности директора Лин-Бей-Юан Н.П.	 Лин-Бей-Юан Н.П.	08.06.2020	Замечаний нет
2.	Начальник ОКПО Прусакова А.Ю.	 Прусакова А.Ю.	08.06.2020	Замечаний нет
3.	Заместитель директора по ФЭВ Щетинина Н.В.	 Щетинина Н.В.	08.06.2020	Замечаний нет
4.	Заведующая общежитиями Авалиани О.Г.	 Авалиани О.Г.	08.06.2020	Замечаний нет
5.	Начальник АХО Ильметов М.Г.	 Ильметов М.Г.	08.06.2020	Замечаний нет
6.				
7.				

Настоящее Положение утверждено Приказом врио директора от «08» июня 2020 г. № 01/03/281.

Рассмотрено на заседании педагогического совета 08.06.2020 г., протокол №10.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 14 листах

«08» июня 2020г.

Начальник отдела кадрового и правового  
обеспечения А.Ю. Прусакова

