

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА г. ИРКУТСКА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО ГУОР

г. Иркутска

\_\_\_\_\_ И.Ю. Резник

Приказ № 01/31 от 26.03. 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска**

**Иркутск – 2024г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска (далее - Положение) по основной профессиональной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена, далее- ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура в ФГБУ ПОО ГУОР г. Иркутска (далее- Училище).

1.2. Нормативной основой Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022г. № 968 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения профессионального образовательной организации «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г.Иркутска».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Училищем самостоятельно.

1.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе реализации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по образовательной программе и позволяет осуществлять мониторинг результатов соревновательной деятельности, подготовку обучающихся к промежуточной аттестации. Формы текущего контроля выбираются преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и указываются в рабочих программах. Некоторые формы текущего контроля (например, контрольная работа) могут быть предусмотрены учебным планом как

обязательные для проведения. Текущий контроль может проводиться преподавателями как входной, оперативный и рубежный контроль. При этом особенностью рубежного контроля является его проведение по завершении отдельного раздела дисциплины, имеющего логическую завершенность.

1.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются оценочные материалы, представленные в фонде оценочных средств. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) разрабатывается для проверки сформированности знаний, умений, компетенций и качества их освоения в соответствии требованиями основной профессиональной образовательной программы и ФГОС СПО по специальности.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) осуществляется в конце периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), в соответствии с календарным учебным графиком. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о переводе обучающегося на следующий курс, о назначении государственной академической стипендии, о необходимости организации и проведения повторной промежуточной аттестации (в случае наличия академической задолженности, т.е. неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

1.9. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

1.10. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях соответствующих предметных цикловых комиссиях, на совещаниях классных руководителей, старост групп. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

1.11. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности регламентируются локальным нормативным актом училища.

1.12. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля);

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.13. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обоснованность и достаточность оценочных средств;
- соответствие оценочных средств объекту оценки;
- наличие критериев (критериальность).

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в Училище.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекционных, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.4. Преподаватели вправе применять и иные виды текущего контроля успеваемости, установленные в рабочих программах учебных дисциплин.

2.5. Текущий контроль по учебным дисциплинам (далее- УД) и профессиональным модулям (далее- ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.6. Текущий контроль проводится на учебных занятиях и оценивается по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы за соответствующий день проведения.

2.7. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить задания на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.10. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки,

устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.11. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.12. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в отчетной документации по практике.

2.13. Оценки за каждую выполненную практическую работу учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.14. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые Училищем.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и ПМ в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебным графиком.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (далее- З),
- дифференцированный зачет (далее- ДЗ),
- комплексный дифференцированный зачет (далее- КДЗ),
- экзамен (далее- Э);
- экзамен по профессиональному модулю (далее- ЭПМ);
- комплексный экзамен (далее- КЭ);
- защита курсовой работы;
- защита отчета по преддипломной практике.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

3.5. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практика завершается ДЗ при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике ответственных за прохождение практики от организации и училища об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным предметам - русскому языку, математике, и одному/двум из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которые устанавливаются училищем.

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.10. Училище вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

3.13. Материалы для проведения дифференцированного зачета представлены в фонде оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.14. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачтено».

3.15. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

3.16. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком согласно утверждаемого директором, расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.17. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.18. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины.

3.19. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.20. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.21. К началу экзамена, комплексного экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.22. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.23. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на сдачу экзамена в практической форме – не более 1/3 академического часа на выполнение задания.

3.24. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.26. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.27. Экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора училища.

3.28. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.29. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.30. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором Училища.

3.31. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более трех дисциплин за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора училища

3.32. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Училища при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.33. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть заместителю директора по учебно-воспитательному процессу до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.34. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.36. Приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.37. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.38. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.39. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.40. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.41. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается директором училища.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не



включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Обучающиеся, получившие на дифференцированном зачете/комплексном дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеют право на пересдачу до окончания промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на проведение консультаций и в соответствии с планом работы Училища.

4.4. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам на экзамене, комплексном экзамене имеют право на пересдачу по окончании промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным директором училища.

4.5. При повторной неудовлетворительной оценке окончательное решение об уровне подготовки обучающегося по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю принимает комиссия, назначаемая директором училища. Комиссия состоит не менее чем из трёх членов. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и заносится в зачетную книжку.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Настоящее Положение рассмотрено на Методическом совете 21.03.2024  
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВП

\_\_\_\_\_ Н.П. Лин-Бей-Юан

\_\_\_\_\_ 2024 года

Начальник отдела МО и ДО

\_\_\_\_\_ О.В. Дулова

\_\_\_\_\_ 2024 года

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Л.В. Захарова

\_\_\_\_\_ 2024 года